
IUHVADno-2025-2650

**Kolmen laitoshuoltajan toimen siirtäminen konserni- ja strategiapalveluiden
laitoshuoltoon (Sateenkaari)**

Valmistelu ja lisätiedot:
hallintojohtaja Camilla Söderström
camilla.soderstrom1(at)itauusimaa.fi

Itä-Uudenmaan hyvinvointialue käynnisti aluehallituksen päätöksellä 26.9.2024 § 214 yhteistoimintaneuvottelut talouden tasapainottamiseksi. Yhteistoimintaneuvottelut aloitettiin 4.10.2024 ja viimeinen neuvottelu pidettiin 15.11.2024. Yhteistoimintamenettelyllä on turvattu henkilöstön vaikuttamismahdollisuudet yhteistoimintalain piirissä olevissa työnantajan päätösasioissa. Suunnitellut muutokset on lain hengen mukaisesti suunniteltava vuoropuhelussa henkilöstöjärjestöjen edustajien kanssa.

Yhteistoimintaneuvotteluissa käsiteltiin yhtenä toimenpiteenä ikääntyneiden palveluissa sijaitsevaa Sateenkaaren kuntoutusyksikköä siten, että yksikön laitoshuoltajat keskitetään konserni- ja strategiapalveluiden laitoshuoltoon. Muutos koskee kolmea (3) laitoshuoltajaa.

Aluehallitus päätti 28.11.2024 § 281 muun muassa, että yhteistoimintamenettelyssä käsitellyistä toimenpiteistä tehdään erilliset päätökset hallintosäännön mukaisella toimivallalla.

Laitoshuoltajien siirtoa konserni- ja strategiapalveluiden laitoshuoltoon on suunniteltu alkuvuodesta 2025 siten, että se toteutuisi heinäkuun 2025 lopulla.

Päätöksen peruste

Hallintosäännön 57 §:n mukaan viran ja työsuhteisen tehtävän siirtämisestä toimialalta toiselle päättää hyvinvointialuejohtaja tai hänen määräämänsä viranhaltija viran perustamispäätöksen estämättä.

Päätös

Päätän loka-marraskuussa 2024 pidettyjen yhteistoimintaneuvottelujen neuvottelutuloksen mukaisesti, että Sateenkaaren kuntoutusyksikön kolme laitoshuoltajan tointa siirretään 1.8.2025 alkaen konserni- ja strategiapalveluiden laitoshuoltoon, toimintojen keskittämiseksi.

**** Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu ****

Tiedoksi

siivouspäällikkö, hallintojohtaja, aluehallitus

Allekirjoitus

Annika Immonen, vs hyvinvointialuejohtaja

Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo

Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen verkkosivuilla.

Oikaisuvaatimus

§ 132

Oikaisuvaatimusohje

Hyvinvointialuelaki 139 §.

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- hyvinvointialueen jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukiolon päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Hyvinvointialueen jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Itä-Uudenmaan aluehallitus ja lautakunnat sekä niiden jaoston ja alaisen viranomaisen päätöksestä asianomaiselle toimielimelle.

Oikaisuvaatimus toimitetaan kirjaamoon.

Yhteystiedot, posti- ja käyntiosoite:

Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen kirjaamo

WSOY-talo, Mannerheiminkatu 20 K 3 krs, 06100 Porvoo

Sähköpostiosoite: kirjaamo(at)itauusimaa.fi

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9 - 15.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Itä-Uudenmaan aluehallituksen kirjaamosta.